

## 1. ZAKRES PRAC WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCĘ:

1. Pełnienie stałego nadzoru technicznego na terenie budowy nad procesem realizacji w zakresie robót branżowych w oparciu o wymagania kontraktu, dokumentację techniczną, harmonogram;
2. Nadzorowanie i koordynowanie robót prowadzonych przez podwykonawców;
3. Rozwiązywanie oraz wyjaśnienie problemów technicznych i organizacyjnych na budowie w ramach realizowanego projektu/zadania przez Zamawiającego;
4. Kontrola jakości realizacji robót pracowników podwykonawców;
5. Kontrola i raportowanie do Kierownika Projektu zaawansowania realizacji robót;
  - Raporty przedstawiające przyrostowy zakres prac wraz z planem na kolejny tydzień - raz w tygodniu lub częściej w zależności od sytuacji realizacyjnej;
  - Zbiorczy raport przyrostowy wraz z planem na następny miesiąc – raz miesiącu;
6. Współpraca z Kierownikiem Projektu oraz przedstawicielem służby BHP ORLEN Projekt S.A. w zakresie podnoszenia poziomu BHP i dbania o bezwypadkowy przebieg procesów inwestycyjnych;
7. Egzekwowanie od podwykonawców planowanie i prowadzenia robót zgodnie przyjętym harmonogramem realizacji zdania;
8. Wstrzymywanie prac w uzgodnieniu z Kierownictwem Budowy w przypadku rażącego naruszania przepisów i zasad BHP, stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia osób zaangażowanych w realizację zadań inwestycyjnych;
9. Egzekwowanie od Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców przestrzegania przepisów oraz zasad BHP obowiązujących na obiektach znajdujących się na terenie Zakładu Orlen S.A., zgodnie z zasadami obowiązującymi w PKN ORLEN SA;
10. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych;
11. Sporządzanie raportów z postępu realizacji prac;
12. Odpowiedzialność za terminową realizację zadania;
13. Usuwanie z własnej inicjatywy dostrzeżonych przeszkód i trudności w normalnym toku pracy lub zgłaszania bezpośrednio zwierzchnikowi sprawy, których rozwiązanie przekracza jego uprawnienia;
14. Przyjmowanie dostaw materiałów na budowę oraz nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów na placu budowy;
15. Nadzorowanie zaplecza techniczno-socjalnego na budowie;
16. Należyta dbałość o mienie Zamawiającego, miejsce wykonywania pracy, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp.;
17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz dbałość o bezpieczeństwo gromadzonych materiałów i dokumentów;
18. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami;
19. Przestrzeganie w prowadzonej działalności postanowień Zintegrowanego Systemu Zarządzania i aktywów normatywnych obowiązujących w ORLEN Projekt S.A.;
20. Systematyczne i aktywne zarządzanie budową zgodnie z umowami, Planem Jakości Projektu, Harmonogramem projektu, planem BIOZ i przepisami prawa oraz podejmowania niezbędnych działań korygujących w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności;
21. Organizowanie prac w sposób bezpieczeństwa i higienę pracy pracowników i podwykonawców Zamawiającego;
22. Reprezentowanie interesów ORLEN Projekt S.A. wobec podwykonawców robót budowlano-montażowych, władz administracyjnych oraz inwestora;
23. Określanie we współpracy ze służbami BHP wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem przez pracowników biorących udział w realizacji projektu oraz podwykonawców;
24. Współpraca ze specjalistą ds. BHP przy określaniu wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz aktualizacji aspektów środowiskowych;
25. Utrzymanie dobrych relacji z przedstawicielami inwestora i egzekwowanie tego samego od wszystkich pracowników biorących udział w procesie inwestycyjnym;
26. Współpraca z Kierownikami Robót Budowlano-montażowych przy odbiorach technicznych;
27. Nadzorowanie i prowadzenie procesu reklamacji oraz reklamacji dostaw we współpracy z Kierownikiem Projektu OP zgodnie z obowiązującymi procedurami;
28. Prowadzenie narad koordynacyjnych z wykonawcami robót (raz w tygodniu lub częściej według aktualnej sytuacji realizacyjnej lub na polecenie Kierownika Projektu), kontrola postępu prac, przygotowywanie i archiwizowanie notatek z narad koordynacyjnych;
29. Zapewnienie ciągłości nadzoru na budowie. Wymagana jest codzienna obecność Wykonawcy na budowie jako Inspektora/specjalisty ds. jakości. Wykonawca oświadcza, iż podczas trwania niniejszej umowy, nie podejmie obowiązków Kierownika Budowy na innej budowie na terenie PKN ORLEN S.A.. W uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego, w szczególnych okolicznościach przez niego zaakceptowanych dopuszczalne jest ustanowienie zastępcy Kierownika Budowy;
30. Uczestnictwo w odbiorach technicznych robót zgłaszanych przez podwykonawców;
31. Udział w odbiorach Inwestorskich i Inspektorskich;

32. Nadzór i organizowanie terminowego usuwania usterek odbiorowych przez Wykonawców robót w poszczególnych branżach;
  33. Koordynacja prac między podwykonawcami OP, celem zapewnienia realizacji zadania zgodnie z harmonogramem;
  34. Przygotowywanie wymaganych raportów oraz sprawozdań;
  35. Prowadzenie dokumentacji i dziennika budowy (cykliczne archiwizowanie dziennika budowy w formie skanu-raz w tygodniu);
  36. Kształtowanie właściwej atmosfery w miejscu pracy;
  37. Usługa świadczona przez jednego pracownika w wymiarze:
    - Poniedziałek- czwartek: 8 godzin (7:00-15:00)
    - Piątek: 8 godzin (7:00-15:00)
- \*Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela oraz dni świąteczne oraz w godzinach ponad 8 godzinny dzień pracy w przypadku takiej konieczności po uzgodnieniu z przedstawicielem OP S.A..
38. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w:
    - a) Niezbędny sprzęt wspomagający proces pracy taki jak: telefony komórkowe, laptop, itp.,
    - b) Odzież ochronną BHP (kaski, odzież, maski p-gaz., okulary, szelki bezpieczeństwa, inne wyposażenie do obowiązkowego stosowania).
  39. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zlecającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy;
  40. Pracownik powinien posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji sieci i instalacji elektrycznych na terenie zakładów przemysłowych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert;
  41. Oddelegowany pracownik zobowiązany jest do przedstawienia Zlecającemu i przesłania do Służb BHP Zlecającego kopii aktualnych badań lekarskich, świadectw, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
  42. Delegowany pracownik zobowiązany jest do zapewnienia rzetelnej i bieżącej komunikacji podczas wykonywania zleconych prac pomiędzy Kierownikiem Budowy Zlecającego, Kierownikiem Projektu Zlecającego, Inwestorem. Obieg dokumentów, sposób komunikacji zostanie ustalony w okresie późniejszym;
  43. Delegowany pracownik zobowiązany jest do udzielania i przysyłania Zlecającemu na bieżąco potrzebnych informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wzór raportu oraz częstotliwości raportowania zostanie ustalony przez – przedstawiciela Zamawiającego w terminie późniejszym;
  44. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zlecającym za niewykonanie bądź niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w umowie oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część;
  45. Wykonawca/delegowany pracownik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zlecającego uzyskanych w związku z wykonaniem swoich obowiązków, tj. nieudostępniania osobom trzecim żadnych informacji i danych Zlecającego utrwalonych w dowolnej postaci, w tym także zapisu elektronicznego;
  46. Wykonawca/delegowany pracownik zobowiązany jest do zwrotu Zlecającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w formie pisemnej jak również zapisu elektronicznego;
  47. Wszelkie kary finansowe wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę/delegowanego pracownika m.in. przepisów BHP, P.poż. i porządkowych przewidziane przepisami Inwestora, Klienta Zlecającego, którymi Inwestor/Klient obciąży Zlecającego z winy Wykonawcy/delegowanego pracownika zostaną pokryte przez Wykonawcę, na podstawie refaktury wystawionej przez Zlecającego;
  48. Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, poniesionymi przez Zlecającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosić będzie pracownik oddelegowany przez Wykonawcę. Zlecający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwot należnych Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy;
  49. Zlecający zastrzega sobie prawo do odesłania pracownika Wykonawcy w przypadku braku lub utraty uprawnień, a także w przypadku rażącego naruszenia przez tego pracownika zasad BHP i dyscypliny pracy, obowiązujących na terenie budowy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, zapewni zastępczego pracownika, w miejsce pracownika odesłanego przez Zlecającego;
  50. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika do natychmiastowego oddelegowania nowego pracownika na zastępstwo;
  51. Zlecający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy/delegowanego pracownika kosztami zgodnie z regulaminem lub cennikiem firmy wystawiającej przepustkę w przypadku niezwrócenia, zagubienia lub zniszczenia przepustek uprawniających pracowników Wykonawcy do wejścia na teren zakładu, w którym realizowane są prace;
  52. Wykonawca deklaruje gotowość do wykonywania robót na instalacji 7 dni w tygodniu a w miarę potrzeb w trybie ciągłym 24 godziny na dobę. W przypadku konieczności pracy 24 godziny na dobę Wykonawcy przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia ustalonego drogą obustronnych ustaleń pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą;
  53. Rozliczenie usługi będzie ustalane na podstawie ilości przepracowanych godz., dlatego rekomendowane jest wskazanie stawki godzinowej z uwzględnieniem pracy w nadgodzinach, w porze nocnej, soboty, niedziele oraz święta;
  54. Rozliczenie ilości przepracowanych roboczogodzina w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi podpisanego/zatwierdzonego przez osobę wskazaną ze strony Zlecającego;
  55. Zlecający ponosi odpowiedzialność za:

- a) Udostępnienie nieodpłatnie pracownikowi Wykonawcy:
- Miejsca do bezpiecznego i zgodnego z wymaganiami bhp wykonywania pracy objętej Umową, w tym miejsce do wykonywania prac biurowych z wyposażeniem tj.: Biurko, krzesło zapewniające ergonomię pracy oraz inne niezbędne standardowe wyposażenie biura,
  - Szaf do gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
- b) Udostępnienia pracownikowi Wykonawcy dokumentów (w tym druków stosowanych u Zlecającego) oraz wszelkich informacji w języku angielskim (jeżeli wymagany) i polskim z takim wyprzedzeniem, aby pracownik Wykonawcy mógł rzetelnie wykonać przedmiot Umowy,
- c) Uwzględnienia bieżących, uzasadnionych wniosków składanych w formie pisemnej przez Wykonawcę Zlecającemu w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
- d) Uwzględniania okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
56. Płatność za wykonane usługi Zamawiający realizować będzie w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury wystawiane będą za usługę zrealizowaną w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy usługi oraz wykaz godzin przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem czynności wykonanych w ramach świadczonej usługi;

## 2. WYMAGANIA:

- Doświadczenie przy realizacji prac na podobnym stanowisku na terenie zakładu przemysłowego minimum 3-lata;
- Biegła znajomość dokumentacji technicznej;
- Znajomość języka angielskiego pozwalająca na prace z dokumentacją;
- Wymagane Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,
- Wymagane uprawnienia energetyczne w zakresie E i D grupa I;
- Znajomość zagadnień związanych z montażem urządzeń w przestrzeniach zagrożonych wybuchem,
- Wykształcenie minimum średnie;
- Znajomość pakietu MS Office;
- Rzetelność, samodzielność oraz terminowość;
- Rozwinięta umiejętność analityczna;
- Nastawienie na realizację celu;
- Odpowiedzialność, umiejętność poszukiwania rozwiązań i podejmowania decyzji, stanowczość, komunikatywność, zdolności organizacyjne;
- Umiejętność pracy w zespole, duże zaangażowanie w wykonywaną pracę;
- Dyspozycyjność, praca wielozmianowa;
- Prawo jazdy kat. B;
- Praca pod presją;

*Opracował*

*Franciszek Wrona*